



ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

725200 FĂLTICENI

Str. Republicii, nr.13

Nr. 4690 /21.02.2020

JUDEȚUL SUCEAVA

tel: + 40 230 542056

fax: + 40 230 544942

email: falticeni@falticeni.ro

Anunț privind deschiderea consultării publice

Astăzi, 21 februarie 2020, Primăria Municipiului Fălticeni anunță deschiderea procesului de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ: "Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni".

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: raportul de aprobare, studiul de fundamentare, caietul de sarcini, contractul de delegare, anexe, documentații întocmite de Compartimentul Mediu

Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.falticeni.ro/transparenta.php>; la sediul instituției, str. Republicii, nr. 13; proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 2 martie 2020: ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: falticeni@falticeni.ro; prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Fălticeni, str. Republicii, nr. 13, Fălticeni, 725200; la sediul instituției, la Registratură, la adresa str. Republicii, nr. 13, între orele 08.00-16.00

Materialele transmise vor purta mențiunea: "Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni". Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 12.03.2020

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele telefon: 0230542056, e-mail: falticeni@falticeni.ro, persoană de contact: insp. Alexandru Săvescu.

Secretar general municipiu,

Jur. Mihaela Busuioc

Întocmit,

Responsabil Legea 52/2003

Insp. Alexandru Săvescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 4689/21.02.2020

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 4688/21.02.2020;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 3, lit. f și art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale în Municipiul Fălticeni, pentru o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă prin acordul părților, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, respectiv :

- a) *colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată*
- b) *colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,*
- c) *colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,*
- d) *sortarea deșeurilor municipale fracția uscată în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul FĂLTICENI*
- e) *transportul deșeurilor municipale fracția umedă și a deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara.*

Art.2. Se aprobă **Studiul de fundamentare** privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform Anexei nr. I.

Art.3. Se aprobă **Caietul de sarcini** privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform Anexei nr. II.

Art.4. Se aprobă **Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în Municipiul Fălticeni**, conform Anexei nr. III .

Art.5. Anexele nr. I – III fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește domnul prof. Gheorghe Cătălin Coman, Primarul Municipiului Fălticeni, să semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune rezultat în urma licitației publice deschise a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni.

Art.7 Primarul Municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

INIȚIATOR

PRIMAR

Prof. Gheorghe Cătălin Coman

AVIZAT

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU

Jr. Mihaela Busuioc

Nr.:4688 din 21.02.2020

RAPORT DE APROBARE
privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni

Aprobarea Proiectului de Hotărâre privind demararea procedurii de delegare prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Fălticeni, este o cerință legală, prevăzută în Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile prezentei hotărâri se aplică serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale din municipiul Fălticeni.

În prezent, Consiliul Local al municipiului Fălticeni nu dispune de dotarea corespunzătoare și de personal specializat, necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de colectare și transport a deșeurilor municipale și care să poată să fie licențiat de A.N.R.S.C.

Prin elaborarea Studiului de fundamentare a fost stabilită soluția de delegare a gestiunii serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale și anume concesiunea prin licitație publică deschisă.

Caietul de sarcini cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației de delegare a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale a municipiului Fălticeni.

Serviciul public de colectare și transport a deșeurilor municipale cuprinde următoarele activități:

- a) Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, încărcat, transportat la depozitul conform Moara (inclusiv costul depozitarii) deșeuri municipale fracția umedă
- b) Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, sortarea deșeuri municipale fracția uscată și încărcat, transportat la depozitul conform Moara (inclusiv costul depozitarii) a refuzului din sortare
- c) Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv costul depozitarii)
- d) Colectat, transportat, depozitat deșeuri generat de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitarii).

Ținând cont că, prin adoptarea prezentei hotărâri, se va respecta legislația în vigoare cu privire la serviciul public de colectare și transport a deșeurilor municipale, propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre privind demararea procedurii de delegare prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Fălticeni.

Inițiator,

PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune
a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza Municipiului
Falticeni

Cap.I. INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale pe raza Municipiului Falticeni

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Falticeni, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul local al Municipiului Falticeni.

Art.3 Structură și conținut

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Cap.II. ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele a proiectului

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operații
- protecția sănătății publice;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

Cap.III. DESCRIEREA PROIECTULUI

Art.5. A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operații:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Falticeni până la depozitul conform Moara;
- b) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hartie/carton, sticlă și mase plastice și metal până la un punct de lucru amenajat corespunzător pentru o sortare primară;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la

populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase deseuri de echipamente electrice și electronice, etc)

Art.6. Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipiente standardizați, prin descarcarea acestora în autogunoiere.

(2) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

(3) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(4) În cazul deteriorării unor recipiente, și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încarca întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(5) Operatorul va avea obligația de a asigura curatenia și dezinfectia punctului de precolecare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

(6) Pentru colectarea fracțiunilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă.

(7) Precolectarea deșeurilor municipale în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deseuri, ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuințele individuale precolectarea se va face din “poarta în poarta”, cu o frecvență de colectare odată pe săptămână. Pentru fiecare locuință individuală concesionarul va asigura un sac săptămânal cu capacitate de minim 120 litri pentru deseuri reciclabile (fracția uscată).

b) Pentru condominii sunt amenajate platforme de colectare supraterane. În municipiul Falticeni sunt amplasate 4 platforme subterane dotate cu 16 eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc destinate precolectării deșeurilor menajere (fracția umedă). Frecvența de colectare va fi de odată pe zi.

(8) În Municipiul FALTICENI, în prezent, sunt un număr 2.583 locuințe individuale, pentru care concesionarul este obligat, în mod gratuit, la dotarea acestora cu un sac săptămânal cu capacitate de minim 120 litri.

Pe durata derulării contractului în condițiile dezvoltării municipiului și apariției de noi locuințe individuale concesionarul este obligat, la locuințele individuale noi, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să facă dotarea, în mod gratuit, va asigura un sac săptămânal cu capacitatea de minim 120 litri.

(9) Pentru condominii din municipiul Falticeni colectarea se realizează din platformele existente și prezentate în Anexa 1A. Platformele supraterane vor fi dotate de către concesionar cu un număr suficient de eurocontainere, calculat în funcție de numărul de utilizatori deserviți din zona respectivă. Platformele subterane sunt dotate de către concedent cu 4 eurocontainere noi de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă).

(10) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura, prin închiriere, atât eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc, în funcție de solicitări, pentru deseuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc, în funcție de solicitări, pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru deseuri reciclabile.

(11) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura, prin închiriere, atât eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc, în funcție de solicitări, pentru deseuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc, în funcție de solicitări, pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deseuri reciclabile.

Deseurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligația de a anunța concesionarul despre înființarea de noi societăți sau noi

puncte de lucru, iar concesionarul este obligat sa asigure dotarea cu recipienti pentru deseuri menajere in termen de 30 de zile de la data solicitării.

(12) Concesionarul va asigura la solicitarea Primăriei municipiului FALTICENI colectarea deșeurilor municipale rezultate in urma desfasurarii de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fractia umeda) și cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fractia uscata). Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia umeda si circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia uscata.

(13) Fiecare eurocontainer va avea inscriptiionat un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deseu menajer sau selectiv, denumirea operatorului”.

Art.7. B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organisme abilitate.

Art.8. Transportul deșeurilor municipale

(1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoierele, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierele vor avea o stare tehnică și de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orasului, în vederea constientizării acestora.

(3) Fiecare autogunoiera va detine licenta de executie emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

(4) Eurocontainerele vor fi igienizate cel puțin de 2 ori pe an in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.

(5) Deșeurile municipale, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, administrat de concesionar, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri Moara.

Art.12 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

- (1) Deșeurile municipale fractia umeda si deșeurile reziduale rezultate din sortarea deseurilor municipale fractia uscata vor fi evacuate la depozitul conform Moara.
- (2) Deșeurile municipale fractia umeda, după colectare, se vor depune numai in depozitul special realizat in acest scop și care funcționeaza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai Deșeurile municipale fractia umeda aduse în mijloace de transport autorizate.
- (3) Deșeurile municipale fractia uscata vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe masură ce se va implementa sistemul de colectare selectiva a deseurilor reciclabile. Este in responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deseurile reciclabile pre colectate selectiv. Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeuri reciclabile colectate selectiv.

Art.13. Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Falticeni, A.N.R.M.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Falticeni.

Art.14. Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de colectare și transport a deseurilor municipale trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

Cap.IV. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE

Art.15. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) intretinerea/reabilitarea platformelor de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.
 - b) dotarea minima cu containere conform art. 18 din caietul de sarcini.
 - c) realizarea de programe educationale cel puțin o data pe an în toate institutiile de invatamant si dotarea solicitata.
 - d) realizarea de cel puțin 4 ori pe an a unor activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.
- (2) În Municipiul FALTICENI sunt un număr de 13 platforme supraterane a deșeurilor municipale cu un număr diferit de eurocontainere cu capac si 4 platforme subterane dotate cu eurocontainere de 1,1 mc, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini.
- (3) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de

către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va ducând la rezilierea imediată a contractului

(4) Realizarea dotării cu autoutilaje

(5) Toate eurocontainerele vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului”.

Cap.V. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Art.16. Informații tehnice generale

Municipiul Falticeni este situat în partea de nord-est a țării, are o suprafață de hectare 28,76 kmp cu un număr de 107 străzi.

Municipiul Falticeni are o populație la recensământul din 2011 de 24.144 locuitori, cu un număr total de 10.184 locuințe din care locuințe individuale 2.583 și locuințe în sistem condominiu 7.601.

De asemenea, în prezent, în Municipiul Falticeni își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 600 agenți economici (inclusiv instituții publice).

Art.17. Standarde de performanță tehnică

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

(3) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate ;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale.

(4) În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea contravalorii serviciilor efectuate;

(5) Indicatorii de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Falticeni.

Art.18.Utilități disponibile și necesare

Toate locațiile de colectat deșuri municipale și asimilabile acestora sunt amplasate în zone accesibile utilizatorilor și într-un număr dimensionat corespunzător funcției de necesități.

Cap.VI. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

Art.19. Costurile pe durata valabilității contractului de concesiune

(1) Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a contractului, respectiv 2 ani, dar

nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” inclusiv indentificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate.

(2) În analiza fezabilității economice principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.

(3) Prețurile și tarifele oferite trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale a Municipiului Falticeni.

Art.20. Matricea riscurilor pentru concesiune

Matricea riscurilor pentru concesiune este prevăzută în Anexa 1 a Studiului de fundamentare.

Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Art.21. Accesibilitatea concesiunii

(1) Valoarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Falticeni va fi achitată de către generatorii de deșuri pe baza de contract de prestări servicii. Contractul de prestări servicii – cadru va fi întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților și a legislației actuale și va fi aprobat prin hotărârea autorității publice locale.

(2) Operatorul de salubritate va achita o redevență stabilită în urma licitației publice..

(3) Redevența este de 5% din încasare care se va plăti lunar, în primele 15 zile ale lunii următoare.

Art.22. Durata concesiunii

(1) Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 2 ani, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” conform anexei nr. 2 (justificarea duratei contractului de delegare) perioadă în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare și va presta serviciile acestui contract. Perioada de 2 ani corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului Falticeni.

(2) În prezent Primăria Municipiului Falticeni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de colectare și transport deșuri municipale și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

Art.23. (1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul Local al Municipiului Falticeni are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii Municipiului Falticeni.

(2) În desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale a municipiului Falticeni este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață

sănătos. În acest scop, Consiliul Local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(3) Consiliul Local al Municipiului Falticeni adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

(4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Cap.VIII. ASPECTE INSTITUȚIONALE

Art.24. Conform prevederilor legale, salubritatea este un serviciu public local de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, administrat, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale.

(1) Ca o consecință a prezentului Studiu de fundamentare și ținând cont de legislația actuală, Consiliul Local va trebui să stabilească printr-o hotărâre, până la implementarea proiectului la nivelul județului Suceava, regulile pentru viitoarea infrastructură și servicii de colectare care vor fi implementate în oraș. De exemplu, un nou management al contractelor de concesiune și de delegare va trebui stabilit între autoritățile administrației publice locale și operatorii de servicii publice de salubritate (numiți de aici înainte „**Operatori**”).

(2) În astfel de contracte, autoritățile administrației publice locale trebuie să-și păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și programelor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, precum și dreptul de a monitoriza:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- calitatea serviciilor prestate;
- gestiunea, folosința, conservarea, întreținerea, dezvoltarea/modernizarea sistemelor publice din infrastructura urbană, asumate prin contractele de delegare a gestiunii și de concesiune.

(3) Contractul de delegare de gestiune prin concesiune constituie cea mai avantajoasă formă aleasă având în vedere avantajele gestiunii delegate.

Cap.IX. CONCLUZII

Art.25. Fezabilitatea concesiunii

Primăria Municipiului Falticeni dorește realizarea prezentului Studiu de fundamentare în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate prin concesiune.

Principalele cerințe care se impun la realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care s-au armonizat cu legislația CE;
- necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor ;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Falticeni și de a face ca acest oraș să fie un model de referință în domeniu.

În acest context, au fost analizate starea actuală și modalitățile de rezolvare a problemelor identificate în domeniul salubrității.

Art.26. Rezultatele evaluării alternativelor de realizare a concesiunii serviciului

(1) Conform Ordinului prezidentului ANRSC nr 82/2015 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- **Gestiune directă;**

- Gestione delegată;

(2) Conform Legii nr. 51/2006, republicată, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiune serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianța **gestionării directe**, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul **gestionii delegate**, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

(3) Varianta concesiunii serviciului de colectare și transport deseuri municipale - este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Falticeni, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de colectare și transport deseuri municipale de la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestionii prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate menajeră care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregului municipiu.

(4) Concesiunea serviciului de colectare și transport deseuri municipale va oferi garanții:

- pentru operator – prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune,

- pentru Primăria municipiului – care:

- a) - va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;

- b) - va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesiionarului;

- c) - va obține redevența ca venituri suplimentare la bugetul local.

(5) În cazul gestionii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

(6) În cazul Municipiului Falticeni, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de colectare și transport deseuri municipale către un operator, care să poată asigura toate serviciile colectare și transport deseuri municipale prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregului municipiu.

(7) În funcție de strategia adoptată de către Primăria Municipiului Falticeni, se vor stabili programe de dezvoltare cu privire la investițiile necesare ce urmează să fie realizate anual de către concesiionar.

Art.27. Analiza economico-financiară pentru concesiune

(1) În prezent Consiliul Local al Municipiului Falticeni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de colectare și transport a deșeurilor municipale și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

(2) Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea este obținerea redevenței.

(3) Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Falticeni.

MUNICIPIUL FALTICENI

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE,

A SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
A DEȘEURILOR MUNICIPALE

IN MUNICIPIUL FALTICENI

CUPRINS

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I - Obiectul Concesiunii.....	4
CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale.....	4
CAPITOLUL III – Activitățile care fac obiectul Concesiunii Serviciului.....	5
CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale.....	26
CAPITOLUL V – Aspecte contractuale, obiective de mediu.....	39
CAPITOLUL VI - Redevența.....	41
CAPITOLUL VII. Platforme subterane și pentru colectarea deșeurilor municipale	42
CAPITOLUL VIII. Investiții	44
CAPITOLUL IX - Dotări cu personal – utilaje, tehnologii, bunuri	46
CAPITOLUL X - Indicatori minimi de performanță și de evaluare	48
ai serviciului de salubritate menajeră	48
CAPITOLUL XI. Clauze referitoare la încetarea	48
delegării de gestiune	48
CAPITOLUL XII - Dispoziții finale și litigii	50
ANEXE	

INTRODUCERE

DATE DESPRE MUNICIPIUL FALTICENI

Municipiul FALTICENI este situat în partea de nord-est a țării, are o suprafață de 28,76 kmp cu un număr de 107 străzi.

Municipiul FALTICENI are o populație de circa 24.144 locuitori, cu un număr de 10.184 locuințe din care, locuințe individuale 2.583 și locuințe în sistem condominiu 7.601.

De asemenea, în prezent, în Municipiul FALTICENI își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 623 agenți economici (inclusiv instituții publice) cu 5.500 angajați.



Figura 1. Harta municipiul FALTICENI

SITUATIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIUNEA DESEURILOR IN MUNICIPIUL FALTICENI

Sistemul de colectare practicat in municipiul Falticeni, este din punctele de colectare pentru zona de blocuri și din poarta în poarta pentru zona cu case. Frecventele de colectare sunt diferite, variind de la zilnic, în zona de blocuri a municipiului și odată pe săptămână pentru locuințele individuale. Activitățile de colectare sunt efectuate cu categorii de vehicule diferite ca tip, dimensiune și vechime.

Până în prezent, deșeurile colectate în amestec se sortează în punctul de sortare existent (proprietate privata), deșeurile municipale reziduale rezultate după sortare sunt depozitate în depozitul conform de la Moara.

Deșeurile reciclabile (în special deșeurile de ambalaje de tip PET, hartie/carton) sunt colectate pe două căi și anume: prin centrele de colectare gestionate de companii de reciclare private și prin sistemul cu puncte de colectare separate, stabilite de municipalitate. Celelalte tipuri de deșeuri sunt aruncate amestecat de populație.

În plus, față de punctele de colectare selectivă deservite de către Operatorul colector existent, există câteva centre de colectare separată a deșeurilor, deservite de către societăți comerciale de colectare și reciclare. La aceste centre de colectare se află de obicei un cântar pentru măsurarea cantității de material colectat.

CAPITOLUL I - Obiectul Concesiunii

Art. 1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, sortare a deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art. 5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public de colectare și transport deșeurilor municipale și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minime

Art. 6. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

1. Respectarea legislației, normelor, directivelor și reglementărilor de igienă a muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și controlul incendiilor.
2. Operarea, întreținerea și repararea instalațiilor de către personal specializat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă.
3. Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii
4. Furnizarea către Autoritatea Contractantă și respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentație și documente personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
5. Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
6. Prestarea serviciului de salubritate tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilită, colectarea tipurilor definite de deșeurilor municipale și lăsarea spațiului de depozitare a euro-containerelor de pre-colectare curat.
7. Aplicarea unor metode performante și eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaționale.
8. Asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

9. Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanșeități;
10. Tinerea permanentă a evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
11. Elaborarea planurilor anuale de revizie și reparație efectuate cu forțe proprii sau terțe părți.
12. Pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente.
13. Tinerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare.
14. Personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract.
15. Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
16. Dotare proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
17. Alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

Art. 7. - Drepturile și obligațiile operatorului sunt cuprinse și în Regulamentul Serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III – Activitățile care fac obiectul Concesiunii Serviciului

Art. 8. – (1) **Activitățile** componente ale *serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Falticeni* – pentru care se organizează prezenta procedură sunt:

- a. **colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată**
- b. **colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,**
- c. **colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,**
- d. **sortarea deșeurilor municipale fracția uscată în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul FALTICENI**
- e. **transportul deșeurilor municipale fracția umedă și a deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara.**

(2) **Obiectivul general** al contractului de delegare este de a asigura un sistem eficient de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, transport și sortare a deșeurilor municipale din municipiul FALTICENI, în beneficiul sănătății publice și mediului și în conformitate cu actele normative și reglementările relevante în domeniu.

Descrierea activităților. Condiții tehnice. Condiții de calitate și condiții de exploatare.

- A. **Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată**

Art. 9. - (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de **colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată în condițiile legii, pe raza municipiului FALTICENI.**

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:

- Fracția umedă – deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

- Fracția uscată – deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc

(3) Obligațiile **Operatorului**. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maxima eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Investițiile efectuate de operator pentru funcționarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciile de colectare-transport deșeurii municipale să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din municipiul FALTICENI, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obligații ale Operatorului:

- să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,

- să presteze serviciul către utilizatori respectând frecvențele, la parametrii asumați prin contract;

- să deservească toți utilizatorii din municipiul FALTICENI pentru care a fost autorizat/atestat, în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

- să furnizeze către Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

- să transporte deșeurile municipale colectate de pe raza administrativ teritorială a municipiului FALTICENI la punctul de sortare precizat de către autoritatea contractantă a municipiului FALTICENI

Operatorul va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le dețin;

- înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele, care să respecte standardele cu privire la protecția mediului.
- ținerea evidenței de gestiune a deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea parcului auto necesar, astfel încât să asigure eficiența în exploatare, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- personalul necesar pentru prestarea activității, ;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice (exemplu: stații emisie- recepție pe toate utilajele și la întreg personalul de execuție și control al activității, etc.) precum și a personalului de intervenție;
- îndeplinirea obiectivului anual de colectare separată pe 2 fracții a deșeurilor municipale, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii după cum urmează:

Colectarea separată a deșeurilor municipale pe 2 fracții, umeda și uscată prevăzută la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	50% pentru anul 2020
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% la nivelul municipiului Falticeni	70% pentru anul 2022

Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să preavizeze autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI cu cel puțin 5 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

Art. 10. Structura populației plătitoare de tarif de colectare în Municipiul FALTICENI se prezintă astfel:

TIP CLADIRE	NR. PERSOANE	NUMAR GOSPODARI
CASE		2.583
BLOCURI		7.601
TOTAL	24.144	10.184

Art. 11. Producerea deșeurilor

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșeuri solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipiente, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.

Indicele de producere a deșeurilor reprezintă cantitatea de deșeuri (kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării. Cantitatea de deșeuri generate variază în funcție de tipul de locuință. Trei structuri specifice de locuințe pot fi identificate în Municipiul FALTICENI:

- de tip A, blocuri de locuințe cu peste 4 etaje și fără grădină;
- de tip B, blocuri de locuințe cu până la 4 etaje și fără grădină;
- de tip C, vile, case individuale și grădini.

Luând în considerare cantitatea actuală de deșeuri produsă și preconizând o creștere a cantității de deșeuri generate pe măsură ce nivelul de trai crește, au fost luate în calcul următoarele valori medii:

- 4,62 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip A&B;
- 4,62 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip C.

Estimarea privind numărul de recipiente de colectare a fost făcută pe baza valorilor arătate anterior care se consideră că includ orice valori maxime/minime de deșeuri produse, realizate pe parcursul unui an.

Art. 12. Compoziția deșeurilor. Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în municipiul FALTICENI compoziția medie de deșeuri municipale este următoarea:

Compoziția medie a deșeurilor municipale

Nr. crt.	Tip deșeu	Compoziție deșeu, pe tipuri %
1	Deșeuri biodegradabile	87.75%
2	Hârtie	0.53%
3	Carton	0.83%
4	Textile	0.61%
5	Textile sanitare	0.24%
6	Plastice	1.33%
7	Lemn	0.12%
8	Sticlă	0.81%
9	Metale	0.32%
10	Diverse materiale inerte din construcții	0.22%
11	Deșeuri menajere speciale	0.05%
12	Alte tipuri	7.19%
Total		100,00

Procentul de deșeuri reciclabile de tip hârtie-carton, plastic și metal, sticlă este de 3,82%, astfel: hârtie și carton – 1,36%, plastic – 1,33%, metal – 0,32%, sticlă – 0,81%.

Pentru a determina volumul deșeurilor solide municipale care trebuie colectat, trebuie făcută o estimare a densității principalelor fracțiuni. Luând în considerare valorile tipice menționate în bibliografia tehnică și în Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, au fost estimate următoarele valori:

Densități estimate pentru diferite fracțiuni de deșeuri

fracția	densitatea (t/mc)
deșeuri municipale	0,25
hârtie	0,07
sticlă	0,28
mase plastice	0.03
metal	7,85

Art. 13. Separarea deșeurilor și a reziduurilor

Unul dintre principalele obiective al viitorului sistem de gestiune a deșeurilor trebuie să fie reducerea deșeurilor municipale depozitate în depozitul conform Moara. Prima etapă pentru realizarea acestui scop este educarea populației să separe la sursă în fracția uscată și fracția umedă. Pe de altă parte, autoritatea locală trebuie să pună la dispoziție mijloacele pentru a garanta colectarea fracțiunilor separate la sursă. Metoda care se recomandă este începerea colectării municipale pe 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată

Sistemul de colectare va consta în principal în **evacuarea** recipientilor de colectare din punctele de precolectare, respectiv a recipientilor **de colectare pentru deșeuri municipale (fracția uscată) și a recipientilor de colectare pentru deșeurile municipale (fracția umedă).**

Art. 14. – (1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația precolectării separate a acestora organizându-și activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.

(2) Precolectarea deșeurilor municipale în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeuri, ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuințele individuale precolectarea se va face din “poarta în poarta”, frecvența de colectare odată pe săptămână astfel:

- în recipienti de colectare asigurați de fiecare gospodărie individuală pentru deșeuri municipale fracția umedă;
- în saci de capacitate minimă 120 litri pentru deșeuri municipale fracția uscată asigurați de operator;

b) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii sunt amenajate platforme de colectare supraterane. În municipiul Falticeni sunt amplasate 13 platforme supraterane dotate cu 94 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă și 34 de eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată și 4 platforme subterane dotate cu 20 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă și 8 de eurocontainere de 1,1 mc pentru

colectarea deșeurilor municipale fracția uscată. Frecvența de colectare va fi de o dată pe zi.

Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

În Municipiul FALTICENI, în prezent, sunt un număr 2.583 locuințe individuale, pentru care operatorul este obligat, în mod gratuit, la dotarea acestora cu câte un sac pe săptămână cu capacitate de minim 120 litri pentru deșeuri municipale fracția uscată.

Pe durata derulării contractului în condițiile dezvoltării municipiului și apariției de locuințe individuale operatorul este obligat, la locuințele individuale, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să facă dotarea, în mod gratuit, cu câte un sac pe săptămână cu capacitate de minim 120 litri pentru deșeuri municipale fracția uscată.

c) Pentru instituțiile publice operatorul are obligația de a asigura, prin închiriere eurocontainere cu capac de 1,1 mc, în funcție de solicitări, pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capac de 1,1 mc, în funcție de solicitări, pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile municipale fracția umedă este de 3 ori pe săptămână, zilnic și o dată pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru deșeuri reciclabile.

d) Pentru persoanele juridice operatorul are obligația de a asigura, prin închiriere, atât eurocontainere cu capac de 1,1 mc, în funcție de solicitări, pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capac de 1,1 mc, în funcție de solicitări, pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile municipale fracția umedă este zilnic și o dată pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeuri reciclabile.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă a municipiului FALTICENI are obligația de a anunța operatorul despre înființarea de societăți sau puncte de lucru, iar operatorul este obligat să asigure prin închiriere dotarea cu recipiente pentru deșeuri municipale în termen de 30 de zile de la data solicitării.

e) Operatorul va asigura la solicitarea Primăriei municipiului FALTICENI colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor municipale se va face cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile municipale (fracția umedă) și cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată derularea evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fracția umedă și circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fracția uscată.

Fiecare recipient de colectare va fi inscripționat cu un text care va cuprinde „Municipiul FALTICENI, denumirea tipului de deșeu, fracția umedă și fracția uscată, denumirea operatorului”.

Fiecare eurocontainer va fi inscripționat cu un text care va cuprinde „Municipiul FALTICENI, denumirea tipului de deșeu, fracția umedă și fracția uscată, denumirea operatorului”.

Art. 15. Lista agenților economici și a instituțiilor publice, la nivelul anului 2019, este prezentată în **Anexa 2 și 3**.

Art. 16. – (1) Frecvența colectării recomandată este:

- la clădirile de tip A și B frecvența va fi zilnic și/sau ori de câte ori este nevoie;
- la clădirile de tip C va fi o dată pe săptămână la deșeurile municipale

Frecvența colectării

Tip de colectare	Frecvența (pe săptămână)
Tip A și B deșeuri municipale (fracția umedă)	zilnic și/sau ori de câte ori este nevoie
Tip C deșeuri municipale (fracția umedă)	1
Tip A și B deșeuri municipale (fracția uscată)	7
Tip C deșeuri municipale (fracția uscată)	1

Se recomandă ca în urma desemnării prin licitație publică a societății care va asigura serviciul de colectare a deșeurilor municipale, să fie verificată eficiența frecvențelor de colectare propuse în privința igienei și costului.

(2) Colectarea se va face începând cu ora 7:00

Art. 17. – (1) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția umedă) de la grupurile de gospodării individuale și condominii este un sistem de „**colectare la punct fix**”. În acest sistem, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la recipienți de colectare special desemnate din punctele de colectare a deșeurilor.

(2) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția umedă) de la gospodăriile individuale este un sistem de colectare „**din poartă în poartă**”. În acest sistem, operatorul colectează din dreptul fiecărei gospodării individuale recipienți de precollectare a deșeurilor pe care îi golește în autogunoiera compactoare

Art. 18. – (1) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția uscată) de la grupurile de gospodării individuale și condominii este un sistem de „colectare la punct fix”, în care generatorilor de deșeuri li se cere să le aducă la recipientele special desemnate din punctele de colectare a deșeurilor.

(2) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția uscată) de la gospodăriile individuale este un sistem de colectare „**din poarta în poarta**”. În acest sistem, operatorul colectează din dreptul fiecărei gospodării individuale recipienți de precollectare a deșeurilor pe care îi golește în autovehiculul de colectare.

Art. 19. În afara premiselor de mai sus, trebuie luată în calcul o marjă de siguranță pentru a calcula numărul recipienților de colectare, evitându-se astfel supraîncărcarea recipienților de colectare. Numărul estimat de recipient de colectare va fi următorul:

Numărul de recipienti de colectare pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă

Tip generator de deseuri municipale fracția umedă	Capacitatea recipientului	Numărul de recipienti		
		Calcul	Rezervă	Total
Blocuri de locuinte	1,1 mc	135	15	150
Agenți economici	1,1 mc	34	6	40
Instituții publice	1,1 mc	30	5	35

Nota: 1. Numărul de eurocontainere de 1,1 mc este prevăzut pentru dotarea punctelor de colectare existente și prevazute în Anexele 1 și 2

Numărul de recipienti de colectare pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată

Tip generator de deseuri	Capacitatea	Numărul de recipientului
---------------------------------	--------------------	---------------------------------

municipale fracția uscată	recipientului	Calcul	Rezervă	Total
Blocuri de locuinte	1,1 mc	42	8	50
Case individuale	Saci de 0,12 mc	2.583 saptamanal	17 saptamanal	2.600 saptamanal
Agenți economici	1,1 mc	10	2	12
Instituții publice	1,1 mc	10	2	12

Nota: 1. Numărul de eurocontainere de 1,1 mc este prevăzut pentru dotarea punctelor de colectare existente și prevăzute în Anexele 1 și 2.

Total necesar recipientilor de colectare pentru deșeuri municipale fracția umedă:

- de capacitate 1,1 mc = 150 + 40 + 35 = 225 din care 26 rezerva;

Total necesar recipientilor de colectare pentru deșeuri municipale fracția uscată:

- de capacitate 1,1 mc = 50 din care 8 rezerva;
- de capacitate 0,12 mc saci = 2.600 din care rezervă 17 saptamanal.
- de capacitate 1,1 mc = 24 din care 4 rezerva.

Eurocontainerele pentru populație prezentate mai sus vor fi puse la dispoziție de către operator, în mod gratuit, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul FALTICENI, denumirea tipului de deșeu, denumirea operatorului” conform caietului de sarcini.

B. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

Art. 19. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a municipiului FALTICENI împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a municipiului FALTICENI sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Autoritatea publică a municipiului FALTICENI și operatorul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșeuri și vor anunța dispeceratul operatorului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

Art. 20. Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a municipiului FALTICENI și comunicat populației și operatorilor economici.

Art. 21. (1) Autoritatea publică a municipiului FALTICENI are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase,

neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(4) DEEE-urile vor putea fi transportate la punctul de sortare sau la punctele de colectare special destinate acestui tip de deșeuri și înființate în baza HG nr. 1037/2010.

Art. 22. (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului FALTICENI.

(2) Deșeurile rezultate din activități de sortare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, vor fi folosite astfel:

- se vor colecta și transporta la punctul de sortare pentru tratare. Deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul de deșeuri conform Moara.

Art. 23. (1) La această dată în municipiul FALTICENI nu există puncte special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor voluminoase de la populație și agenți economici.

(2) Nu există o modalitate de a previziona cantitatea de deșeuri voluminoase care se colectează într-un an, astfel încât pentru participarea la delegarea serviciului s-a luat în calcul **cantitatea de 50 tone/an (din experiența anilor anteriori)**

Art. 24. (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(2) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art. 25. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 26. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

C. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

Art. 27. (1) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a municipiului FALTICENI împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a municipiului FALTICENI sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(2) Asociațiile de proprietari, Autoritatea publică a municipiului FALTICENI și operatorul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșeuri și vor anunța dispeceratul operatorului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

(3) Nu există norme de determinare a cantității de deșeuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, **cantitatea de referință fiind cea de 500 tone/an**, (din experiența anilor anteriori).

(4) Prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferit în baza unui contract de prestări servicii.

(5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului FALTICENI.

Art. 28. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos,

pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 29. Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

- se vor colecta și transporta la punctul de sortare pentru tratare. Deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul de deșeuri conform Moara.

- se vor utiliza la lucrări de nivelare, pentru sistematizarea verticală și orizontală, la lucrări de construcții.

Art. 30. (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Autoritatea publică a municipiului FALTICENI va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 32. Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de Autoritatea publică a municipiului FALTICENI pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări

Art. 33. Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în punctul de sortare.

Art. 34. Operatorul, conform prevederilor Anexei nr. 6 din Legea privind regimul deșeurilor nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a îndeplini obiectivele de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale de minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții începând cu anul 2020.

Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.

În cazul neîndeplinirii obiectivelor, operatorul va achita la fondul de mediu contribuția.

Art. 35. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului FALTICENI, cât și în alte localități.

Art. 36. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului FALTICENI

Deșeurile reziduale rezultate din tratarea deșeurilor din construcții și demolări vor fi transportate la depozitul conform Moara.

Art. 37. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organisme abilitate

Art. 38. Primăria municipiului FALTICENI, prin compartimentele de specialitate, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI, prin notificări operatorului care este obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art. 39. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului FALTICENI;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 40. – (1) Operatorul va asigura amplasarea și distribuirea eurocontainerelor metalice pe care le va asigura, conform obligațiilor asumate prin Oferta.

(2) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (europubele și eurocontainere) de pe traseu. După golire, recipientii de colectare trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate recipientele de colectare sunt protejate, blocându-le din nou, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(3) Operatorul este obligat să golească recipientele după care să curețe platformele la fiecare colectare, lăsând locul curat. Operatorul are obligația de a asigura menținerea permanentă a igienei în zona punctelor de colectare și curățarea acestora la fiecare descărcare a recipientilor de colectare.

(4) În cazul în care recipientii de colectare sunt umpluți până la refuz în mod repetat, operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a asigura o utilizare în condiții de normalitate a recipientilor/sau conform prescripțiilor tehnice.

(5) Dacă utilizatorii sau autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI constată ca operatorul nu golește recipienti din anumite puncte de colectare înainte ca acestea să se umple până la refuz, vor înștiința operatorul asupra acestui fapt, iar acesta este obligat să colecteze unitatea necolectată în termen de 24 de ore, înștiințând despre aceasta și autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI.

(6) În cazul împrăștierei deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la punctul de sortare, Operatorul are obligația de a le colecta.

(7) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele de colectare puse la dispoziția publicului, cel puțin o dată pe lună în perioada mai-septembrie. Operatorul va asigura, în acest sens, o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor de colectare. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienți de colectare vor fi spălați pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(8) Operatorul va realiza toate lucrările de întreținere și reparație la toate recipientele accesibile publicului.

(9) În cazul în care recipientii de colectare publici trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art. 41 – (1) Operatorul va anunța imediat Autoritatea Contractantă dacă, în timpul prestării Serviciilor, identifica deșeuri abandonate în locuri nepermise. El va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare, autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI poate cere operatorului să colecteze și să transporte aceste deșeuri în condițiile prevăzute în secțiunea „Servicii suplimentare”.

(2) În cazul unor abandonări ocazionale, operatorul, în colaborare cu autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI, poate amplasa un indicator de interdicție a depozitării sau poate lua orice măsură de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.

D. Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată în punctul de sortare înființat de operator în municipiul FALTICENI

Art. 42. - (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de **sortare a deșeurilor municipale fracția uscată în punctul de sortare înființat de operator în** condițiile legii, pe raza municipiului FALTICENI.

(2) Sortarea deșeurilor municipale se realizează pentru fracția uscată – deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc

(3) **Obligațiile Operatorului.** Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Investițiile efectuate de operator pentru funcționarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza în conformitate cu prevederile HG nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciile de sortare deșeurilor municipale fracția uscată și transportul a deșeurilor reziduale rezultate din sortare să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din municipiul FALTICENI, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obligații ale Operatorului:

- să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,
- să furnizeze către Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să preavizeze autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI cu cel puțin 5 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

Art. 43. Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată se face în scopul reducerii cantității de deșeuri transportate la depozitul final.

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor municipale (fracția uscată) pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație
- eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare,

Art. 44. Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată” va asigura:

a) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, inclusiv suprafața de teren necesară pentru desfășurarea activității, în perioada de mobilizare. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. Ofertantul va prezenta în perioada de mobilizare dovada depunerii documentației de obținere a autorizației de mediu pentru punctul de sortare, emisă de către Agenția de Protecția Mediului Suceava. În oferta tehnică, ofertantul va preciza adresa Punctului de sortare propus, însoțită de documente prin care să dovedească deținerea după caz, închirierea sau alte forme care să îi permită, cu respectarea prevederilor legale, înființarea punctului de lucru.

b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;

d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a Municipiului FALTICENI ,

e) furnizarea către autoritatea Primăria municipiului FALTICENI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Art. 45. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

(2) Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

- a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri direct pe sol;
- b) staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;
- c) evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- d) transportarea deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare a deșeurilor la un depozit final.
- e) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- f) respectarea/implementarea condițiilor impuse de autoritățile competente de mediu, gospodărirea apelor, prevenirea și stingerea incendiilor, A.N.R.S.C.
- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii după cum urmează:

Eficiența în sortare pentru deșeurile municipale fracția uscată pentru punctul de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	minim 75%
---	--	-----------

Art. 46. Descrierea activității de sortare a deșeurilor municipale

Operatorul are permisiunea de a desfășura în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului FALTICENI, activitatea de „Sortare a deșeurilor municipale fracția uscată”, care cuprinde:

- sortarea deșeurilor municipale fracția uscată, care au fost colectate în municipiul FALTICENI
- eliminarea și transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma activității de sortare la depozitul conform Moara.

Art. 47. – Cantitatea de deșeuri:

- Cantitatea medie anuală de deșeuri municipale fracția uscată transportată și colectată din municipiul FALTICENI este de aproximativ **208,17 tone**, având în vedere obiectivul anual de colectare separată pe 2 fracții a deșeurilor municipale pentru anul 2020 prevăzut la art. 9 din caietul de sarcini și care este în conformitate cu prevederile anexei nr. 7 din Legea nr. 211/2011 Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Art. 48. (1) Cantitatea medie anuală de deșeuri selective recuperate în urma sortării, din Municipiul FALTICENI trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului, fiind o condiție pentru confirmarea activității de sortare.

Gestiunea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării îi revine operatorului.

(2) Eficienta in sortare pentru punctul de sortare:

va reprezenta minim 75% din cantitatea totala de deșeuri municipale fracția uscata acceptata in punctul de sortare (indicatorul se va determina anual);

Art. 49 Având în vedere faptul că distanța dintre Municipiul FALTICENI (Piata Nada Florilor) și punctul de sortare propus de ofertant (maxim 10 km) - dus-întors, influenteaza activitatile de colectare si transport deșeuri municipale, cat si activitatea de transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitare finala, punctul de sortare va fi infiintat la o distanta de maxim 10 de km dus-intors de la Piata Nada Florilor.

E. Transportul deseurilor municipale fractia umeda si a deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara.

Art. 50. (1) Deseurile municipale fractia umeda si deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate spre depozitare finala la depozitul conform Moara.

(2) Autovehicule si utilajele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor municipiului FALTICENI, în vederea constientizării acestora.

(3) Fiecare autovehicul va detine licenta de executie emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să detina toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Operatorul trebuie sa aibă dotarea tehnica și personal corespunzator pentru interventie în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

(6) Deseurilor municipale fractia umeda si deșeurile reziduale provenite din sortare vor fi transportate la punctul final de depozitare cu autospeciale dotate cu containere abroll cu capacitate echivalenta de minim 30 mc.

Art. 51. (1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- Deseurile municipale fractia umeda si deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul conform Moara.

Art. 52. (1) Autoritatea publica locală a municipiului FALTICENI a estimat un necesar de autospeciale dotate cu containere cu capacitate echivalenta de minim 30 mc pentru transportul deseurilor la depozitul conform Moara, așa cum sunt menționate în **Anexa 4. „Calculul necesarului de autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului de salubritate menajera”**.

(2) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

(3) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

(4) Toate dotările, vehiculele și echipamentele care vor fi asigurate de către operator, vor fi la dispoziția exclusivă a acestuia la data începerii contractului.

Art. 53 - (1) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile sa nu fie vizibile și sa nu fie posibila împrăștierea lor pe căile publice.

(2) Operatorul trebuie să se asigure ca deșeurile nu vor cădea în timpul transportului și să le acopere cu plasa, dacă va fi cazul. În cazul împrăștiilor deșeurilor în timpul transportului până la depozitul conform Moara, operatorul are obligația de a le îndepărta, manual sau cu ajutorul echipamentului de curățat din dotare, astfel încât să nu rămână nici un fel de deșeuri pe carosabil sau trotuar.

(3) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(4) Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului de transport și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

(5) Numai șoferii calificați și deținătorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului FALTICENI.

(6) Operatorul are obligația de a utiliza platforme cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

Art. 54. (1) Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu dotările, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor. Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/echipament în parte:

- Tipul de vehicul (compactator/ncompactator, cu încărcare frontală sau prin spate, etc)
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu
 - Numărul de utilaje
 - Modul de deținere

(2) Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanente suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului, aceasta fiind obligația operatorului pe toată durata de derulare a contractului.

(3) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor echipamentelor, pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defecțiune și nefuncționare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele în maxim 24 ore de la apariția defecțiunii sau nefuncționării, cu vehicule similare celor înlocuite.

Art. 55. – (1) Costul de depozitare al deșeurilor la Depozitul conform Moara este cel aprobat de către Consiliul Județean Suceava, proprietarul depozitului, în baza unui contract încheiat cu administratorul depozitului.

Art. 56. (1) Pentru colectarea deșeurilor municipale sunt utilizate, în general, autogunoiere compactoare. Operatorul câștigător al licitației de colectare a deșeurilor municipale din municipiul FALTICENI este cel care va achiziționa vehiculele, recuperând apoi costurile prin tarifele încasate.

(2) Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI a estimat un necesar de autogunoiere compactoare cu capacități medii de 15 mc și alte utilaje, așa cum sunt menționate în Anexa 5. „Calculul necesarului de autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului de salubritate menajeră”.

Art. 57. – Operatorul va obține și va menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- licența pentru operarea tuturor serviciilor incluse în Contract, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- orice permis, licență sau autorizație, inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Depozitarea deșeurilor municipale

Art. 58. (1) Deșeurile municipale fracția uscată colectate de la utilizatori din municipiul FALTICENI vor fi transportate la Punctul de sortare.

(2) Deșeurile municipale fracția umedă și Deșeurilor reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la depozitul conform Moara.

(3) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis fără staționări intermediare.

Programe educationale

Art. 59. (1) Operatorul elaborează și implementează cel puțin odată pe an programe educationale care să conducă la conștientizarea elevilor din toate instituțiile de învățământ din municipiul FALTICENI privind colectarea selectivă;

(2) Operatorul elaborează și implementează de cel puțin 4 ori pe an activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă la nivelul municipiului FALTICENI.

Art. 60. (1) Scopul și obiectivele programelor educationale:

- a) diminuarea cantității de deșeuri menajere generate de populației;
- b) economisirea resurselor naturale;
- c) ridicarea nivelului de conștientizare al elevilor și cetățenilor, schimbarea de atitudine și comportament privind colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- d) sprijinirea elevilor pentru a manifesta interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologiei și a protecției mediului;
- e) stimularea elevilor pentru a desfășura activități cu caracter experimental și demonstrativ prin care să contribuie la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor refolosibile, recoltarea plantelor medicinale și a fructelor benefice sănătății, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor, economisirea apei și a energiei electrice);
- f) educarea capacității de a ocroti și respecta natura;
- g) cunoașterea, respectarea și implementarea regulilor privind Reciclarea, Refolosirea și Reducerea deșeurilor;
- h) formarea unui comportament civic, etic și a deprinderilor de păstrare și iubire a naturii.

Art. 61. Pentru ca un sistem de management al deșeurilor municipale să fie eficient și să funcționeze în mod corespunzător este important ca populația să înțeleagă, să-l sprijine și să participe activ la realizarea lui. Succesul unor sisteme de reciclare se bazează aproape în întregime pe sprijinul venit din partea utilizatorilor săi.

Pentru a evita aruncarea deșeurilor reciclabile împreună cu cele municipale este importantă sensibilizarea opiniei publice și stimularea dorinței de a gestiona deșeurile corespunzător, cât și introducerea unor stimulente economice și juridice prin care se poate schimba comportamentul populației.

În stabilirea unei campanii de sensibilizare a opiniei publice, trebuie luate în considerare următoarele măsuri:

- a) alegerea grupurilor țintă (vârsta, sex, date demografice);
- b) alegerea obiectivelor care trebuie realizate (sensibilizarea opiniei publice, motivare, extinderea zonale, reducerea impactului de mediu, etc.)

- c) alegerea mediului de comunicare (televiziune, radio, internet, ziare, reviste, pliante, broșuri, comunicare personala, comunicare în aer liber, etc.)
- d) alegerea programului de comunicare (calendar, durata, periodicitate, etc.)
- e) definirea bugetului de comunicare (cine plătește, cat de mult, unde se alocă)
- f) monitorizare și feedback;
- g) evaluare și ajustări

(1) Pentru sensibilizarea și conștientizarea opiniei publice se folosesc o serie de instrumente între care amintim:

a) organizarea de activități pentru a atrage atenția mediilor de informare în masa în legătură cu proiectul:

- publicare de articole în ziare;
 - comunicate de presa;
 - discursuri;
 - apariției la programe radio și TV;
- anunțuri de servicii publice.

b) realizarea și actualizarea permanenta a unor pagini de internet pe care se publica informații adresate publicului larg și și publicului avizat;

c) publicarea de afișe, distribuție flyere și participarea la expoziții;

d) organizarea de concursuri (de cultura generala pe parte de protecție a mediului înconjurător, de colectare selectiva, de reciclare) atât pentru elevi, cat și pentru populația largă (eventual, concursuri destinate: asociațiilor de proprietari; micilor agenți economici, de la parter de bloc; marilor agenți economici cu activitate pe parte industrială, generatoare de deșeuri)

e) organizarea săptămânii “porților deschise”, care sa se adreseze atât elevilor, cat și cetățenilor simpli (eventual, prima ediție poate fi destinata familiilor angajaților și reprezentanților mass-media), acțiune organizata la locațiile exploatate de operator, dar și pe teren (pe traseul realizat de mașinile de colectare a deșeurilor municipale)

f) implicarea activa în săptămâna “școala altfel”, în vederea diseminării bunelor practici legate de colectarea selectiva în rândul elevilor - vizite tematice, acțiune de curățenie cu colectare selectiva în spatii publice (parcuri, lacuri, râuri)

g) participarea la training-uri organizate pentru pregătirea forței de munca.

Cea mai mare provocare pentru societate este informarea și conștientizarea populației, ceea ce implica o schimbare de mentalitate la nivel social profunda

Se vor întreprinde acțiuni pentru ca fiecare cetățean sa înțeleagă ca orice efort contează și ca într-o societate unde expresia “lasă că merge și asa “ este universal valabila, se simte nevoia unei schimbări de mentalitate.

(2) Obiectivele mesajului care urmează sa fie comunicat:

- a) Reducerea. Refolosire. Recuperare
- b) Ce este reciclarea?
- c) De ce sa reclicam hârtia și plasticul?
- d) Cum reciclam hârtia și plasticul?

Mesajul va fi elaborat într-o maniera care sa încurajeze primirea de feedback de la grupul țintă. Grupul țintă are ocazia sa pună întrebări, sa caute lămuriri, sa contribuie cu idei.

(3) Căile și mijloacele pentru comunicarea interactiva sunt:

- conversații euristice și frontale
- scrise (materiale promoționale, pliante, reviste, chestionare, etc.)
- vizualizare (proiecție powerpoint)
- digitale (CD-uri)
- online (website-uri interactive)

- newsletter periodic (trimestrial) care sa promoveze bunele practici pe înțelesul cetățenilor nespecialiști în domeniu
- (4) Campania va fi împărțită în următoarele categorii:
 - Creșterea gradului de conștientizare publică – seminarii și întâlniri pentru profesori și elevi, prezentări video;
 - Activități de colectare separată a deșeurilor – evenimente cu premii;
 - Activități de creație – concursuri (desen, etc)

Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale

Art. 62. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea, igienizarea, punctelor de colectare existente.
 - b) dotarea minimă cu containere, conform caietului de sarcini.
 - c) realizarea programelor educationale,
 - d) dotarea locuințelor individuale săptămânal cu saci de capacitate de minim 120 l, pentru fracția uscată.
 - e) înființarea punctului de sortare.
- (2) În Municipiul FALTICENI există un număr de 13 de puncte de colectare supraterane a deșeurilor municipale cu un număr diferit de eurocontainere cu capacitate de 4 platforme subterane cu un număr diferit de eurocontainere, conform Anexelor 1 din prezentul Caiet de Sarcini.
- (3) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului.

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale

Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Art. 63. - (1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și va fi de maxim 60 de zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI, va anunța generatorii de deșeurii, în legătură cu detaliile lor servicii de bază care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea etapizată a serviciilor.

(2) Data de începere stabilită este definită în Programul de Execuție a Serviciilor (Anexa la Contract) care va fi pregătit de operator și va fi înaintat spre aprobare Autorității publice locale a municipiului FALTICENI în termen de 28 de zile de la data semnării contractului, iar Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI urmează să se pronunțe asupra acestui program în termen de 28 de zile de la data primirii, dar fără a depăși termenul de 60 de zile al perioadei de mobilizare. Refuzul Autorității publice locale a municipiului FALTICENI de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce țin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, reglementărilor specifice serviciului de salubritate.

(3) Programul de execuție cuprinde, fără a se limita la, următoarele informații: Programul de lucru pe activități (colectare deșeurii municipale, colectare deșeurii reciclabile pe fracțiuni, etc) și categorii de utilizatori (populație, agenți economici și instituții), Programul de întreținere a platformelor de colectare, Programul de spălare recipienți, Program de conștientizare publică propus, Sistemul informațional implementat, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare (inclusiv

traseele planificate pentru fiecare vehicul), Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere; Manualul de asigurare a calității; Planul de gestionare a mediului.

(4) În timpul perioadei de mobilizare (maxim 60 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- va prelua punctele de colectare și alte echipamente și unități puse la dispoziție de Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI.
- va eticheta corespunzător și va distribui eurocontainerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni, în punctele de colectare și va asigura echiparea standard a punctelor de colectare, după caz;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente pe care le considera necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport a deșeurilor;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces la orice platforme, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Hărțile vor fi la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare a punctului de sortare și al generatorilor de deșeuri (instituții publice);
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va trimite Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI manualele și documentele specificate la Secțiunea a 6-a, punctul (3) din prezenta documentație. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune conform cu Programul de Execuție a Serviciilor și va anunța Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Execuție a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente.

(5) Operatorul va accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

Legislația aplicabilă

Art. 64. - (1) Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/2019 de aprobare a OUG 74/2018;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

- O.G. nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare - asigura cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

(2) Lista standardelor relevante în domeniu include, fără a se limita la, următoarele:

- SR EN 1501-1:2012 : Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate
- SR EN 1501-2+A1:2010: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală
- SR EN 1501-3:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 3: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea frontală

- SR EN 1501-4:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 4: Cod de încercare acustică pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-5:2012: Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 5: Dispozitive de ridicare a eurocontainerelor pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-1+A2:2010: Bene pentru deșeuri municipale și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 1: Bene cu încărcare prin partea din spate

(3) Operatorul va respecta regulamentul local și regional privind gestionarea deșeurilor (Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Suceava, Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor).

(4) Operatorul este responsabil, împreună cu Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI de îndeplinirea ȋntelor și obiectivelor privind gestionarea deșeurilor, așa cum sunt ele stabilite și asumate prin legislația cadru în domeniu.

(5) Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI în colaborare cu operatorul, va monitoriza generatorii de deșeuri municipale cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor municipale, evacuarea neautorizată și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul Contractului. Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI, luând act de nerespectarea regulamentelor de către generatorii de deșeuri, inclusiv utilizarea deficitară a sistemului de către utilizatori, după cum va fi identificată de operator, va lua măsurile necesare în vederea respectării acestora.

Monitorizarea serviciului de salubritate

Art. 65 - (1) Autoritatea Contractantă va controla îndeplinirea Serviciilor.

(2) Operatorul va coopera cu Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI să inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de operator referitoare la Servicii, să inspecteze echipamentele, vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezervă, magazine și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Operator.

(3) Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI va fi informată de către operator și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.

(4) Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI va monitoriza prestarea serviciilor, în baza parametrilor de performanță.

(5) Stabilirea și confirmarea prestației se face astfel:

Operatorul este obligat să încheie contract de prestare a serviciului de salubritate cu asociațiile de proprietari, gospodăriile individuale, instituțiile publice și agenții economici de pe raza UAT municipiul FALTICENI atât, pentru deșeurile municipale fracția umedă cât și pentru deșeurile municipale fracția uscată.

Cantitățile de deșeuri municipale fracția uscată care vor fi sortate vor fi justificate pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului FALTICENI. Pentru transportul deșeurilor municipale fracția umedă și deșeurilor reziduale rezultate din sortare confirmarea cantităților se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului FALTICENI și vizate de către operatorul Depozitului conform Moara.

(6) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreeate la nivel european.

Parametrii de performanță și penalități

Art. 66. - (1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sancțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii din municipiul FALTICENI, conform prevederilor contractuale
- Colectarea la timp a deșeurilor și golirea eurocontainerelor conform programului de lucru
- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI
- Întreținerea și igienizarea corespunzătoare a eurocontainerelor
- Înlocuirea la timp a eurocontainerelor pierdute sau stricate
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini
- Menținerea în permanentă a curățeniei și igienei în zona punctelor de colectare
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 7 zile trimestrial.
- Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI, conform reglementărilor în vigoare

(3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Comunicarea

Art. 67. - (1) Comunicarea cu Autoritatea contractantă (Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI). Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice problemă care afectează sau poate afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de către Autoritatea Contractantă vor fi obligatorii.

(2) Comunicarea cu utilizatorii. Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI va informa utilizatorii să se adreseze orice solicitare oficială privind Serviciile prestate și operatorului spre a fi luată în considerare.

De asemenea, solicitările pot fi adresate direct operatorului care va avea obligația de a înregistra orice solicitare și de a răspunde utilizatorilor.

Art. 68. – (1) Operatorul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursă și va proceda la soluționarea acestora.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, operatorul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Operatorul va instala și va opera o linie telefonică cu serviciu 8-18 sau cu mesagerie la birourile mai sus menționate pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de poșta electronică/e-mail.

- (3) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhiva proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Operatorul trebuie să completeze toate reclamațiile (scrise cât și verbale) cu data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, acțiunea planificată, data planificată pentru îndeplinirea acțiunii, data executării acțiunii și indicarea finalizării ei.
- (4) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile. Operatorul va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.
- (5) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât Autoritatea Contractantă și delegații săi să poată accesa oricând informațiile.
- (6) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în relația cu ceilalți operatori din sistem.
- (7) Dacă operatorul nu poate presta serviciile pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI trebuie informat în maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI va decide să întrerupă activitatea de colectare, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.
- (8) Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și/sau a condițiilor de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări.

Ședințe și raportări

Art. 69. – (1) Ședințe de management al Serviciilor. Operatorul va organiza ședințe de management cu Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare precum și în primele 6 luni de la data de începere.
- Trimestrial, după 6 luni de la data de începere; și
- La solicitarea Autorității publice locale a municipiului FALTICENI sau a Operatorului.

(2) **Sistemul informațional.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informațional computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operaționale.

Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi gata la data de începere a activității.

(3) Cu cel mult 14 zile înainte de data de începere Operatorul va transmite Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI următoarele **manuale, planuri, documente** :

1. Manuale de funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizațională și răspunderi;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și uzura recomandate;
- programe de funcționare și conceptul general de funcționare;

2. Programul de monitorizare;

- 3. Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere;**
- 4. Manualul de asigurare a calității;**
- 5. Planul de gestionare a mediului;**
- 6. Planul de lucru care să descrie cel puțin:**

- Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
 - Informații despre personalul alocat
 - Informații concrete cu săptămânile și zilele de colectare precum și cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual.
 - Schemă pentru curățarea eurocontainerelor
- Planurile și programele sunt obligatorii odată cu intrarea în vigoare a contractului.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de eurocontainere din punctele de colectare
- Frecvența de golire a eurocontainerelor pentru deșeuri municipale și reciclabile.

Numărul de eurocontainere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Operatorul trebuie să verifice mereu dacă eurocontainerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a eurocontainerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

(4) Înainte de data de începere (în timpul perioadei de mobilizare) operatorul va furniza Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării;
- Programul de întreținere și reparații pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau puse la dispoziție de către Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI;
- Programul de intervenție în situații de urgență;
- Programul de Sănătate și Securitate în Munca pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune;
- Detalii despre implementarea sistemului informațional, inclusiv despre sistemul de gestiune al plângerilor și reclamațiilor.

(5) Rapoarte și procese verbale după data de începere

1. Raportări zilnice, stabilirea și confirmarea cantităților de lucrări

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI, după caz:

- Rapoarte zilnice privind cantitățile de lucrări efectuate;
- Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de reparație precum și timpul de oprire al autospecialelor sau unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/ întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, eurocontainerelor sau personalului, condiții meteo, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare și eurocontainere;

- Lista cu zonele și traseele unde personalul operatorului nu a reușit să colecteze deșeurile din cauza imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate;
- Cantități, pe greutatea deșeurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/vehicul
- Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;
- Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate suplimentare;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI.

2. Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunară trimise în decurs de zece (10) zile la sfârșitul fiecărei luni și conținând următoarele:

- Cuprinsul rapoartelor/proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;
- Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI înainte de data de începere.

3. Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise în prima lună după perioada de trei luni (odată cu data de începere) cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședința trimestrială de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informații referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor Autorității publice locale a municipiului FALTICENI, cumulate pe luni, inclusiv, după caz:

- Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
 - a) Zile utilizare/ neutilizate;
 - b) Motivele neutilizării vehiculelor;
 - c) Încărcături nete medii;
 - d) Distanța parcursă;
 - e) Înlocuiri ale vehiculelor, eurocontainerelor și personalului;
 - f) Înregistrarea problemelor, avariilor, defectărilor, etc;
- Starea eurocontainerelor și a punctelor de colectare pentru fiecare comună, oraș și municipiu:
 - a) Numărul și tipul eurocontainerelor plasate;
 - b) Numărul eurocontainerelor reparate;
 - c) Numărul eurocontainerelor înlocuite;
 - d) Numărul eurocontainerelor furate, distruse și avariate;
 - e) Numărul punctelor de colectare avariate și reparate;
 - f) Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la eurocontainere.
- Personal
 - a) Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare, și altele;
 - b) Înlocuiri;
- Reclamații/plângeri/sesizări și acțiuni întreprinse pentru soluționarea acestora;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
 - Cantitate totală de deșeuri municipale colectate;
 - Cantitatea de deșeuri municipale colectate pe cele 2 fracții;

- Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate;
- Cantitatea de deșeuri din deșeuri municipale colectate;
- Cantitatea de DEEE colectată;
- Cantități de deșeuri colectate din locuri neamenajate/ nepermise;
- Deșeuri respinse la colectare și cauzele respingerii;
- Diverse
 - 1) Colectări neefectuate;
 - 2) Informații despre siguranța și securitate;
 - 3) Situații speciale;
 - 4) Alte activități;
 - 5) Dispute.

4. Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis acoperind aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele trimestriale, nu mai târziu de sfârșitul primei luni a anului următor pentru anul anterior. Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise Autorității publice locale a municipiului FALTICENI în două (2) exemplare și în format digital.

(6) **Alte solicitări de informații.** Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI își rezerva dreptul de a solicita diferite informații ulterioare incluse în rapoarte.

(7) Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificări aduse vehiculelor, utilajelor, eurocontainerelor și personalului, operatorul va notifica Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI în prealabil, iar în cazul în care aceste operațiuni vizează bunurile puse la dispoziția operatorului de către Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI operarea modificărilor se va realiza cu aprobarea prealabilă a Autorității publice locale a municipiului FALTICENI.

Operatorul va actualiza permanent documentația completă a platformelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

(8) În cazul în care piese ale vehiculelor și utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, operatorul va pune la dispoziția Autorității publice locale a municipiului FALTICENI lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

Programul de lucru

Art. 70. – (1) În planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

(2) Programul de colectare va fi zilnic, 7 zile pe săptămână începând cu ora 7:00.

(3) Operatorul va modifica orarele de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar, pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale, cu înștiințarea și aprobarea prealabilă a Autorității publice locale a municipiului FALTICENI.

(4) În planificarea traseelor, operatorul va lua în considerare programul de funcționare al Punctului de sortare.

(5) Operatorul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de Execuție al Serviciilor și va fi adus la cunoștința populației. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție al Serviciilor în afara orarului de lucru, operatorul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul de performanță și calitate a Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări cu cel puțin două săptămâni înainte. Modificările vor fi operate

după o prealabilă aprobare emisă de către Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI .

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 71. – (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui Agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al operatorului și nu va evita să procedeze astfel. Operatorul va furniza personalului legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăși, tricouri, pufoaice și/ sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme va fi inscripționată denumirea operatorului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fata hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Art. 72. – (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectat de către oricine intră în incinta obiectivelor gestionate de către Operator.

(2) Numele operatorului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale mijloacelor de transport deșeurilor, cu litere având minimum 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil pe ambele părți de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei

(3) Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea eurocontainerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel.

(4) Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsura ce se uzează sau deteriorează.

(5) Operatorul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare.

(6) Operatorul va oferi instrucții privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole,
- măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului,
- regulamentul de conduită în asemenea situații.

(8) Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în munca și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

(9) Operatorul va realiza și aplica un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(10) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legilor românești și practicilor internaționale.

Matricea de alocare a riscurilor

Art. 73. – Modul de alocare a responsabilităților principale între Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI și operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Categorie de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Autoritatea publica locala a municipiului FALTICENI	Risc Comun
Riscuri juridice și de mediu				
Modificări legislative relevante	Modificări legislative și/sau de reglementare care pot avea impact asupra activității de colectare - transport deșeuri și/sau asupra situației financiare a operatorului			X
Ținte privind recuperarea și reciclarea diferitelor fracțiuni de deșeuri	Imposibilitatea de a atinge țintele naționale și județene privind recuperarea și reciclarea plastic, sticla, metal, hârtie - carton, DEEE			X
Conformitatea cu prevederile legale	Imposibilitatea de a respecta alte prevederi legale/ reglementari relevante privind gestiunea deșeurilor	X		
Poluarea mediului	Contaminarea mediului înconjurător ca urmare a împrăstierii deșeurilor în timpul colectării și transportului, cu impact asupra costurilor și a activității operatorului	X		
Plângeri/reclamații	Costul reclamațiilor și a procedurilor legale ca urmare a desfășurării neconforme a	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Autoritatea publica locala a municipiului FALTICENI	Risc Comun
	activității operatorului			
A treia parte prejudiciata	Rănirea persoanelor și pierderea sau prejudicierea proprietății în timpul colectării și transportului deșeurilor	X		
Culpa operatorului	Consecințe financiare care rezultă din culpa operatorului	X		
Culpa autorității	Consecințe financiare care rezultă din culpa Autorității		X	
Forța majora	Riscuri neasigurabile în legătura cu evenimente de forță majora			X
Riscuri privind cantitățile de deșeuri generate și colectate				
Cantitatea de deșeuri municipale fractia umeda generat și colectat/transportat	Riscul ca aceste cantități sa difere de cele estimate de către Autoritate	X		
Cantitatea de deșeuri municipale fractia uscata generate și colectate/transportate	Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva difera de cantitățile estimate	X		
Capacitate neadecvata a eurocontainerelor puse la dispoziția Operatorului	Dimensionarea neconforma a capacității eurocontainerelor, pe fracțiuni de deșeuri, necesita reajustarea programului de colectare și a numărului de goliri			X
Campanii de conștientizare și informare limitate și/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile insuficienta și/sau incorecta	X		
Schimbări demografice	Schimbările demografice conduc la schimbări în programul de colectare			X
Riscul colectării altor categorii de deșeuri decât cele solide	Deteriorarea eurocontainerelor și a vehiculelor de colectare rezultata din depunerea, de către clienți, a unor tipuri de deșeuri neadecvate	X		
Riscuri operaționale				
Licențe și permise	Licențele și permisele necesare Operatorului pentru desfășurarea activității	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Autoritatea publica locala a municipiului FALTICENI	Risc Comun
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea și sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligațiile contractuale	X		
Siguranța muncii și sănătatea salariaților	Respectarea reglementarilor existente și responsabilitatea pentru rănirea sau îmbolnăvirea salariaților operatorului	X		
Condiții climatice adverse, altele decât forța majora	Riscul întârzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al condițiilor climatice adverse	X		
Înteruperea și întârzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate din acțiuni independente, altele decât forța majora	X		
Deșeuri solide plasate în afara eurocontainerelor în puncte de colectare	Tipuri de deșeuri plasate în afara eurocontainerelor, în puncte de colectare prevazute în contract	X		
Alte tipuri de deșeuri plasate în sau în afara eurocontainerelor	Volume mari, deșeuri din construcții, deșeuri periculoase sau alte tipuri de deșeuri, altele decât solide, plasate la vedere în sau în afara eurocontainerelor	X		
Capacitatea vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficienta de colectare și transport a vehiculelor de colectare	X		
Curățarea punctelor de colectare	Curățarea punctelor de colectare în urma deversării deșeurilor, după fiecare golire, sau în urma altor situații asemănătoare	X		
Repararea și întreținerea eurocontainerelor	Repararea și întreținerea eurocontainerelor pentru a asigura o folosire corespunzătoare;	X		
Repararea și întreținerea punctelor de colectare	Întreținerea regulata a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzătoare;	X		
Deteriorarea punctelor de colectare	Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare;	X		
Riscuri financiare				
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investițiile angajate în scopul asigurării activității și a capitalului	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Autoritatea publica locala a municipiului FALTICENI	Risc Comun
	de lucru necesar			
Creșterea (descreșterea) costurilor	Costuri de operare și întreținere pentru derularea activității diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	X		
Modificări ale ratei inflației	Costurile în cazul inflației actuale difera de acelea rezultate prin indexarea costurilor	X		
Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte suplimentare		X	
Modificarea taxelor directe	Ex: Modificări ale impozitului pe profit	X		

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale, obiective de mediu

Durata contractului

Art. 74. – (1) Durata pentru care se încheie contractul de salubritate pentru prestarea serviciului de salubritate menajera este de **2 ani dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”**.

(2) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate menajera. Subdelegarea este similară subconcesiunii și presupune încredințarea de către operatorul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare.

(3) Durata contractului poate fi prelungită în condițiile legii.

Încetarea contractului

Art. 75. – (1) **Încetarea contractului** se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.
- alte cauze de încetare

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act adițional, în condițiile dispozițiilor legale, semnat de ambele părți.

Facturare servicii prestate

Art. 76. – (1) **Structura și nivelul tarifelor** oferite vor reflecta costul efectiv al prestației. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta tarifele de operare propuse pentru activitatea delegată, conform formularului de oferta din secțiunea “Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fisa de fundamentare însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologica de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Tarife

(1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului FALTICENI, respectiv:

1. **Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, încărcat, transportat la depozitul conform Moara (inclusiv costul depozitarii) deșeurilor municipale fracția umedă: _____ lei/tona**

2. **Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, sortarea deșeurilor municipale fracția uscată și încărcat, transportat la depozitul conform Moara (inclusiv costul depozitarii) a refuzului din sortare: _____ lei/tona**

3. **Colectat, transportat, depozitat deșeurilor voluminoase (inclusiv costul depozitarii): _____ lei/tona**

4. **Colectat, transportat, depozitat deșeurilor generat de activitățile de construcții și demolări (inclusiv costul depozitarii): _____ lei/tona**

(2) Cantitățile de lucrări anuale estimate privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

- Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, încărcat, transportat la depozitul conform Moara (inclusiv costul depozitarii) deșeurilor municipale fracția umedă: 7.991,17 tone/an

- Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, sortarea deșeurilor municipale fracția uscată și încărcat, transportat la depozitul conform Moara (inclusiv costul depozitarii) a refuzului din sortare: 208,17 tone/an

- Colectat, transportat, depozitat deșeurilor voluminoase (inclusiv costul depozitarii): 50 tone/an

- Colectat, transportat, depozitat deșeurilor generat de activitățile de construcții și demolări (inclusiv costul depozitarii): 500 tone/an

3) Costul de depozitare al deșeurilor la Depozitul Conform Moara, va fi achitat de operator, în baza unui contract care va fi încheiat cu operatorul care administrează depozitul Moara.

(4) Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu fisa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecărui element de cost.

(5) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q},$$

unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(7) Pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

(8) În Anexa 2 la Caietul de sarcini sunt prevăzuți factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind serviciul public de colectare și transport a deșeurilor municipale în Municipiul FALTICENI

Art. 79. – (1) Mecanismul de plata. Operatorul va incasa pe baza de contract de prestari servicii intocmit de catre operator in conformitate cu prevederilor Ordinul ANRSC nr. 112/2007 si a legislatiei actuale, aprobat in perioada de mobilizare de catre Consiliul Local al municipiului Falticeni, incheiat cu toti generatorii de deseuri de pe raza municipiului Falticeni

(2) Autoritatea publica locala a municipiului FALTICENI este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor la punctul de sortare.

(3) Operatorul va factura lunar, in baza contractelor de prestari servicii incheiate.

(4) Operatorul va depune lunar o situație detaliata a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar de activitate, care va fi analizat de către Autoritatea publica locala a municipiului FALTICENI.

CAPITOLUL VI - Redevența

Art. 77. (1) Redevența este de 5% din incasari.

(2) Redevența se va plăti lunar, in primele 15 zile ale luni urmatoare.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul autorității contractante sa ceara Operatorului penalități conform legislației în vigoare.

(4) Orice modificare legislativa în materie duce la modificarea alin. (3) al prezentului articol.

(5) Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Servicii suplimentare

Art. 78. - (1) În plus fata de prestarea serviciului public de colectare și transport deseuri municipale menționată anterior, Autoritatea publică locală a municipiului FALTICENI poate solicita operatorului prestarea de servicii de salubritate similare suplimentare, cu caracter ocazional.

(2) Acestea pot include, fără a se limita la, colectarea deșeurilor de la diferite evenimente, precum: festivaluri, concerte, târguri, etc. sau din locații similare. Operatorul va colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării scrise din partea Autoritatea publica locala a municipiului FALTICENI.

(3) Deșeurile depozitate/abandonate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autorității publice locale a municipiului FALTICENI și sunt considerate servicii suplimentare.

(4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate la acest moment.

(5) Contravaloarea aferenta serviciilor suplimentare vor fi decontate prin aprobarea situației justificative de plata, la tariful ofertat prin prezenta procedura de licitație.

Predarea dotărilor la încetarea contractului

Art. 79. - (1) La încetarea Contractului vor fi predate către Autoritatea publica locală a municipiului FALTICENI bunurile de preluare

(2) Predarea va fi consemnata într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de noul operator (dacă a fost desemnat în prealabil), Autoritatea publica locala a municipiului FALTICENI și Operatorul existent.

Obiective de mediu

Art. 80. (1) Pe durata derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe durata derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL VII. Investiții

Art. 84.1) Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:3) pentru colectarea deșeurilor menajere (fractia umeda) - 4 bucati, din care:

- 2 bucati pentru locuinte tip condominii din care cel putin una dotata si cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata);

- 1 bucata pentru gospodarii individuale

- 1 bucata pentru institutii publice si agenti economici

b) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fractia uscata) - 1 bucata pentru locuinte tip condominii, institutii publice si agenti economici

c) autovehicul cu capacitate echivalentă de minim 3,5 tone pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fractia uscata) - 1 bucata pentru case individuale

- d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc) – 0,5 bucati
- e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, – 0,5 bucati
- f) o autospecială pentru transport deșeurile municipale fracția umedă și deșeurile reziduale rezultate din sortarea deșeurilor municipale fracția uscată – 1 buc
- g) prezentarea în ofertă a unui angajament pentru asigurarea numărului minim de containere așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.
- h) înființarea punctului de sortare cu dotările necesare desfășurării activității de sortare
- i) asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul primăriei municipiului Falticeni
- 2) Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. Calculul necesarului de utilaje pentru serviciul de salubritate menajeră este cel din anexa 3.
- 3) Investițiile specifice fiecărei activități se vor regăsi în fișele de fundamentare a tarifelor respective.
- 4) Celelalte investiții vor fi prevăzute în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea lor

CAPITOLUL IX - Dotări cu personal – utilaje, tehnologii, bunuri

Art. 82. - Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și de dezvoltarea ulterioară a Municipiului FALTICENI.

Tehnologii:

Art. 83. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă Manualul de operare a serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale din Municipiul FALTICENI, care să cuprindă minim:

- creșterea cantității colectate a fracțiunilor organice și reciclabile
- micșorarea distanței dintre punctele de precollectare și unitățile de preluare a deșeurilor (punctul de compost și/sau punctul de sortare-transfer)
- reducerea impactului vizual și acustic, etc;
- lipsa Manualul de operare a serviciului public de colectare și transport deșeuri municipale din Municipiul FALTICENI duce automat la descalificarea propunerii tehnice

Bunuri

Art. 84. Bunurile utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunurile de Retur:

- Platformele supraterane si subterane de colectare a deseurilor municipale prevazute in Anexa nr. 1 din Caietul de sarcini.

(2) Bunurile de Preluare,

(3) Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL X - Indicatori minimi de performanță și de evaluare ai serviciului public de colectare și transport deseuri municipale din Municipiul FALTICENI

Art. 85. (1) Operatorul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de colectare și transport deseuri municipale, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului FALTICENI.

CAPITOLUL XI. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 86. (1) Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului de delegare, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute în Contractul de delegare ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv platformele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur revin Delegatarului la finalizarea contractului sau, după caz când își încetează utilitatea lor

b) Bunurile de Preluare revin Delegatarului la finalizarea contractului.

c) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(6) Unitatea administrativ-teritorială a municipiului FALTICENI dacă reziliază unilateral Contractul va fi obligată să plătească Delegatului:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin reziliere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru unitatea-administrativ teritorială a municipiului FALTICENI.

(7) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

Art. 87. Rezilierea contractului de delegare

Rezilierea contractului de delegare din culpa Delegatului

1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații *Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza Contractului de delegare, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea “Subdelegarea și transfer” din Contractul de delegare sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau sau împiedicarea Delegatarului sau de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute în contractul de delegare și în Anexa (“Asigurări”) la Contractul de delegare;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu prevederile “Clauza de prevenire a corupției” din Contractul de delegare;

j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze Contractul în baza Articolului 38.1.1.
- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract
 - c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
 - e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate şi către .
 - f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

(1) Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL XII - Dispoziţii finale şi litigii

Art. 88. (1) La licitaţia organizată pentru Operatorul serviciului public de salubritate menajeră a municipiului FALTICENI pot participa numai operatori care pot proba ca au prestat pe baza de contract, în ultimii 3 ani, cel puţin una din următoarele activităţi: colectarea şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare. În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va prezenta minim licenţa clasa 3 pentru activităţile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 10 şi ale art. 23 raportat la art. 53 din HG nr. 745/2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare şi utilităţi publice şi a prevederilor art. 49 alin. (3)

din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Ofertele tehnice care nu vor conține cel puțin dotarea tehnică minimă prevăzută, vor fi respinse.

(3) În cazul unui eventual litigiu provenind din executarea, respectiv interpretarea contractului ce se va încheia, părțile vor face tot posibilul în vederea soluționării acestuia pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă din raza teritorială a municipiului FALTICENI, sediul Autorității Contractante.

Nr. înreg. Delegatar:

..... /

Nr. înreg. Delegat:

..... /

MUNICIPIUL FALTICENI

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII, PRIN CONCESIUNE

A SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

A DEȘEURILOR MUNICIPALE

ÎN MUNICIPIUL FALTICENI

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	11
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	14
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	14
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	17
ARTICOLUL 10 – TARIFUL, MODUL DE FACTURARE	17
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	18
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	18
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	19
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	20
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	21
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	21
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	22
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	23
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE	23

ARTICOLUL.20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	23
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	24
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	25
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	26
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	26
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	27
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	27
CAPITOLUL V. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	27
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	27
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	28
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	29
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	30
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	31
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	31
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	31
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	31
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	33
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	34
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	34
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	35
CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE	37
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	37
ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE.....	38

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	.....	39
ARTICOLUL 42 – TAXE	.....	40
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	.....	40
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....		40
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	.....	40
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....		41
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	.....	41
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	.....	42
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	.....	42
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	.....	43
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	.....	43
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	.....	44

MUNICIPIUL FALTICENI, cu sediul în Falticeni, Str. Republicii nr. 13, tel/fax 0230.542056/544942, cod fiscal, cont trezorerie,, având funcția de **Primar**, împuternicit să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile art. din Codul Administrativ, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

S.C. Cod Unic de Înregistrare cu sediul principal în str. nr. județ/sector reprezentată prin având funcția de în calitate de parte delegată, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În urma procedurii de licitație publică organizată de Municipiul Falticeni pe data de, pentru atribuirea contractului «*Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Falticeni* » - anunț de concesiune nr.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților:

- a. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată
- b. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,
- c. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- d. sortarea deșeurilor municipale fracția uscată în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul FALTICENI
- e. transportul deșeurilor municipale fracția umedă și a deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara.

conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. Definiții și interpretare

Art. 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat” - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual” - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” - înseamnă raza teritorială a unității administrativ teritoriale care formează Delegatarul.

„Autoritatea Competentă”- înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare”- înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”- înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Biodeșeuri”- înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale”- înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antementionate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” - înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte ținătoare;

”Data de Începere (a Contractului)” - înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Începere este considerată data de începere a primei activități.

”Data Intrării în Vigoare” - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

”Data Încetării (Contractului)” - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” - înseamnă entitatea căreia le-a fost atribuit prezentul contractul

”Delegatar” - înseamnă următoarele unitate administrativ teritorială a municipiului Falticeni, județul Suceava;

„Depozit” - înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform, județean/regional, situat în Comuna Moara, Județul Suceava;

“Deșeu(uri)” - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșeuri Municipale” - înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

„Deșeuri Municipale fracția umedă” – deșeurile menajere obisnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

„Deșeuri Municipale fracția uscată” - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc

“Deșeuri Reciclabile” - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri.

Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri Similare” - înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” - înseamnă Biodeșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” - înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului ” - va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de bună execuție” - înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de bună execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar sau conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanță”- înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”Indicatori Tehnici” - înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini;

„Informații Confidențiale” - înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvoltare ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes”* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor”- înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

“Modificare Legislativă” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” - înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare”- înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract sau a oricărei activități din prezentul contract [dupa caz];

“Perioada de Monitorizare”- înseamnă o perioadă specifică (zilnic/lunar/lunar/anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare”- înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului”- înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” - înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată și fracția uscată și colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

“Tariful”- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” - înseamnă: comunitatea locală a municipiului Falticeni considerată în întregul ei sau reprezentanți ai utilizatorilor (persoane fizice și juridice), în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegat de la bugetul local;

“Utilizator(i) Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;

„Zi”- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”- înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. Obiectul, durata și documentele contractului

Art. 2 – Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a municipiului Falticeni., respectiv:

a. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată

b. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

c. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

d. de sortare a deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul Falticeni

e. transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara.

(1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 3 – Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Durata prezentului Contract este de 2 ani de la Data de Începere a Contractului, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația

de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Suceava in cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Suceava”.

(2) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul „Definiții și interpretare”, din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 2 (două) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între data semnării și data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare va fi de maxim 60 zile calendaristice de la data semnării. In aceasta perioada, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de bună execuție prevăzută la Articolul „Garanția de bună execuție” din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul “Asigurări” din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
- e) implementarea sistemului informational si predarea manualelor, planurilor si documentelor in conformitate cu Caietul de sarcini;
- f) amenajarea unui punct de lucru în municipiul Falticeni.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul “Definiții și interpretare” din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

Art. 4 – Contractul și documentele contractuale

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul „Definiții și interpretare” al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în municipiul Falticeni, (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubritate în municipiul Falticeni, (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3),
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 5,
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de bună execuție (Anexa nr. 10)

(3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 - Drepturile Delegatarului

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ariei Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul , în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 6 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinată conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor conform prevederilor Caietului de sarcini;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile prezentului Contract și al Regulamentului serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare,
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;

- c) să verifice periodic:
1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici și a Indicatorilor privind Tintele;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută în prezentul Contract;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

Art. 8 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- g)** să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri;
- h)** să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i)** să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur;
- j)** să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- k)** să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, Indicatorii privind Tintele și Indicatorii Tehnici prezentați în Anexa „Indicatorii de Performanță” la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l)** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n)** să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o)** să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- p)** să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- q)** să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul “Subdelegarea și transfer”, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r)** să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
- s)** să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul “Asigurări” din prezentul Contract;
- t)** să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u)** să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

- v) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;

Art. 9 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții;
- (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. Executarea contractului

Art. 10 – Tariful , modul de facturare

1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a Contractului sunt următoarele:

a. Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, încărcat, transportat la depozitul conform Moara (inclusiv costul depozitarii) deșeurilor municipale fracția umedă: _____ lei/tona fara TVA;

b. Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, sortarea deșeurilor municipale fracția uscată și încărcat, transportat la depozitul conform Moara (inclusiv costul depozitarii) a refuzului din sortare: _____ lei/tona fara TVA;

c. Colectat, transportat, depozitat deșeurilor voluminoase (inclusiv costul depozitării): _____ lei/tona fara TVA;

d. Colectat, transportat, depozitat deșeurilor generat de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării): _____ lei/tona fara TVA;

2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Modul de facturare

4) Contravaloarea prestației va fi achitată de către fiecare utilizator în baza contractului de prestări servicii pe baza tarifelor aprobate.

5) Contravaloarea Serviciului prestat pe raza municipiului Falticeni, se facturează de către Delegat către fiecare generator de deseuri din municipiul Falticeni pe baza cantitatilor de deseuri colectate.

Compartimentul din cadrul Primăriei municipiului Falticeni va monitoriza activitatea pe baza rapoartelor transmise de Delegat care cuprind:

(i) Rapoartele zilnice de lucrări;

(ii) contravaloarea serviciilor prestate de către Delegat în perioada de raportare;

(iii) gradul de îndeplinire al indicatorilor și dacă este cazul nivelul penalităților în caz de neîndeplinire;

(iiii) valoarea serviciilor pe care le facturează Operatorul determinată prin aplicarea tarifelor la cantitățile colectate în perioada de raportare și a penalităților stabilite (dacă este cazul).

6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare. În ceea ce privește situația de plată, decizia instanței urmează să fie aplicată de la rămânerea definitivă.

Art. 11 - Redevența

(1) Redevența se va plăti lunar, în primele 15 zile ale lunii următoare în conformitate cu Caietul de sarcini.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) va fi plătită prin filă CEC, ordin de plată, în contul nr. deschis la Trezoreria municipiului Falticeni.

(3) În cazul în care concesionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

Art. 12 - Indicatori de performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului .

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- c) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- e) Cantitatea de Deșeuri municipale (fracția umedă) colectată separat.
- f) Calitatea deșeurilor municipale (fracția uscată) predate la stația de sortare;
- g) Gradul de compactare al deșeurilor reziduale transportate la stația de sortare;

Art. 13 – Modernizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau la cerere.

(7) Delegatul va întocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/lunar/anual.

(8) Raportul anual va conține cel puțin următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul de personal angajat;
- c) informații privind: eficiența colectării, din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(11) Nu se stabilesc compensații pentru obligațiile în sarcina delegatului

Art. 14 – Fluxul Deșeurilor

Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- a) va transporta deșeurile municipale fracția umedă colectate, la punctul/stația de sortare.
- b) va transporta deșeurile municipale fracția uscată colectate, la punctul/stația de sortare.
- c) va transporta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate la punctul de sortare pentru tratare și/sau în alte locații reglementate, după caz,
- d)) va transporta deșeurile voluminoase la Depozitul Moara și/sau punctul de sortare, după caz
- (e) Delegatul va transporta la Depozitul conform Moara toate deșeurile municipale fracția umedă și deșeurile reziduale rezultate de la Punctul de sortare.
- (f) Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare nu vor fi stocate temporar în punctul de sortare decât pentru cel mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(g) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de deșeuri.

Art. 15 - Colectarea separată

(1) Deșeurile Municipale (fracția umedă și fracția uscată) vor fi colectate separat.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate.

(3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de Deșeuri Municipale (fracția uscată și fracția uscată) colectate separat este funcțional.

Art. 16 – Prestarea Serviciului, Graficul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului;

(2) Delegatul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unități administrativ-teritoriale a municipiului Falticeni. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului;

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți, Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri Municipale (fracția umedă, fracția uscată) va fi efectuată conform Caietului de Sarcini.

- (7) Delegatul trebuie să colecteze deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă, fracția uscată).
- (9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.
- (13) Delegatul va prelua, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului și a Caietului de sarcini, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/.
- (15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.
- (17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea și calitatea deșeurilor descărcate la Depozit/statia de sortare/statia de transfer va fi certificată de operatorul depozitului/statiei de sortare/statiei de transfer.
- (18) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

Art. 17 – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele: (1) Bunurile de Retur:

- Platformele supraterane de colectare a deeurilor municipale prevazute in Anexa nr. 1 din Caietul de sarcini.

- Platformele subterane de colectare a deeurilor municipale prevazute in Anexa nr. 1 din Caietul de sarcini

(2) Bunurile de Preluare, - a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

(3) Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art. 18 – Furnizarea/prestarea Serviciului în relația cu utilizatorii

Delegatul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Delegatari, care la rândul lor au mandatat în vederea derulării procedurii de delegare și preluării atribuțiilor Delegatarilor în relația cu Delegatul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege și Statut .

Art. 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Art. 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se

obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Art. 21 – Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de bună execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 100.000 lei. Garanția de bună execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa „Garanția de bună execuție” la prezentul Contract, sau prin rețineri succesive din plățile intermediare.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de bună execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. “Definiții și interpretare” din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora.

Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de bună execuție, fără nicio altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de bună execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de bună execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de bună execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de bună execuție sau să constituie o altă Garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de bună execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului “Rezilierea Contractului” de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Art. 22 – Asigurări

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține, după caz, pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului “Rezilierea Contractului”.
- (7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea acesteia, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

Art. 23 – Registre, Evidențe contabile și Audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului “Rezilierea Contractului”.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de către Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

Art. 24 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului “Rezilierea Contractului”, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul ;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul ;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul ;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 25 – Subdelegarea și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Art. 26 – Contractele încheiate de delegat

(1) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu informarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat).

(2) Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art. 27 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 28 – Răspunderea, Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente, nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Modul de repartizare a riscurilor între părți este stabilit în matricea riscurilor, vezi Anexa 11.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, se penalizează cu 1.000 lei pentru fiecare încălcare;
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare se penalizează cu 500 lei pentru fiecare încălcare;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor se penalizează cu 1.000 lei pentru fiecare încălcare;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță se penalizează cu 1.000 lei pentru fiecare încălcare;
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar sau altor entități în conformitate cu Contractul, se penalizează cu 500 lei pentru fiecare încălcare .

(4) Anexa “Indicatorii de Performanță” la prezentul Contract, stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(5) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încălcări lipsă raportat la 1.000 de încălcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încălcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încălcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa “Indicatorii de Performanță”. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegat, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegat, conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract „Programul de investiții”, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului “Rezilierea Contractului”, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegat ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

Art. 29 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Art. 30 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului “Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”, de mai sus, privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i), să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii), să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegat a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul

conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Art. 31 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Art. 32 – Recuperarea debitelor

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. Evenimente neprevăzute

Art. 33 – Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și , dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Art. 34 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul “Forța Majoră”.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. Modificarea Contractului

Art. 35 – Modificarea Contractului prin acordul părților

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

Art. 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului “Menținerea echilibrului contractual”.

CAPITOLUL VIII. Încetarea Contractului

Art. 37 – Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului “Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”, și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului “Rezilierea Contractului”, prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul “Forța Majoră”, fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul “Menținerea echilibrului contractual”, este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare „Data de Predare”, Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de retur și a acelor Bunuri de preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) Unitatea administrativ-teritorială a municipiului Falticeni, dacă reziliează unilateral Contractul, va fi obligată să plătească Delegatului:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin reziliere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru unitatea-administrativ teritorială a municipiului Falticeni.

(8) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

Art. 38 – Rezilierea Contractului

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului "Subdelegarea și transfer" din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa "Asigurări" la Contract;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul "Clauza de prevenire a corupției";

j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract, Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de remediere").

a) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract.

b) Atunci când o obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.

c) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

d) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către alte Autorități Publice.

e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL IX Alte clauze

Art. 39 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în

legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului.

Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Art. 40 – Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv .

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvoltări cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvoltări care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvoltarea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvoltări de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvoltarea acestora de către Partea care face dezvoltarea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvoltări de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvoltări făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvoltarea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Art. 41 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 42 – Taxe

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 43 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Art. 44 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul “Rezilierea Contractului”, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 45 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte poate să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Art. 46 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Dl./D-na/Adresa:

Fax:/E-mail:

b) Pentru Delegatar/

În atenția: Dl./D-na. /Adresa:

Fax:/E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Art. 47 – Drepturile Terților

(1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Art. 48 – Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul “Comunicări” din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Art. 49 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Art. 50 – Menținerea unor prevederi după data încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul “Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”, Articolul “Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”, Articolul “Recuperarea debitelor”, Articolul “Confidențialitate”, Articolul “Taxe”, Articolul “Declarații și garanții” vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după data încetării Contractului.

Art. 51 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și că vor fi corecte și complete la data începerii contractului, precum și pe toată durata contractului și vor rămâne astfel după data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior datei semnării.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;

- ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și, că vor fi corecte și complete la data începerii Contractului, precum și pe toată durata Contractului și vor rămâne astfel după data încetării:
- Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior datei semnării.
 - Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Falticeni, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - Delegatarul are să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - a) vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ;
 - b) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ;
 - c) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
 - Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Art. 52 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celelalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia.
- (3) Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR
Municipiul FALTICENI

Primar,

DELEGAT
.....

Administrator,

**TABEL PLATFORME COLECTARE DESEURI MUNICIPALE - fractia
umeda si fractia uscata**

Nr. crt.	Denumire punct colectare	Numar eurocontainere de 1,1 mc
1	Pct. colectare 1 (Bloc Turn)	10 menajer si 4 selectiv
2	Pct. colectare 2 (Primaria Falticeni)	8 menajer si 2 selectiv
3	Pct. colectare 3 (Piata)	9 menajer si 3 selectiv
4	Pct. colectare 4 (Aleea Trandafirilor)	5 menajer si 2 selectiv
5	Pct. colectare 5 (La Stadion)	5 menajere si 2 selectiv
6	Pct. colectare 6 (Punct Termic 8)	9 menajer si 2 selectiv
7	Pct. colectare 7 (Policlinica)	5 menajer si 2 selectiv
8	Pct. colectare 8 (Punct Termic 5)	9 menajer si 5 selectiv
9	Pct. colectare 9 (B-dul 2 Graniceri)	7 menajer si 2 selectiv
10	Pct. colectare 10 (ANL - B-dul 2 Graniceri)	4 menajer (platforma subterana) si 2 selectiv
11	Pct. colectare 11 (Punct Gaz Metan)	7 menajer si 4 selectiv
12	Pct. colectare 12 (Punct Termic 10)	8 menajer si 4 selectiv
13	Pct. colectare 13 (Punct Termic 2)	7 menaje si 2 selectiv
14	Pct. colectare 14 (Scoala Gimn. nr. 6)	8 menajer (platforma subterana)
15	Pct. colectare 15 (str. D. Leonida)	4 menajer (platforma subterana) si 2 selectiv
16	Pct. colectare 16 (str. Filaturii)	4 menajer (platforma subterana) si 4 selectiv
17	Pct. de colectare 17 (Protectia Plantelor)	5 menajer

Calculul necesarului de eurocontainere, autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale în municipiul Falticeni

1. Conform statisticii populația municipiului Falticeni este de 24.144 din care se estimează următoarele:

- populația care locuiește în gospodării individuale (case) – 6.672
- populația care locuiește în locuințe tip condominii (blocuri) – 17.472

Cantitatea generată de deseuri este:

- în gospodării individuale se generează o cantitate de
 $6.672 \text{ locuitori} \times 4,62 \text{ kg/locuitor/săptămână} = 30,824 \text{ tone/săptămână} \times 52 \text{ săptămâni} = 1.602,88 \text{ tone/an}$
- în locuințe tip condominii se generează o cantitate de
 $17.472 \text{ locuitori} \times 4,62 \text{ kg/locuitor/săptămână} = 80,72 \text{ tone/săptămână} \times 52 \text{ săptămâni} = 4.197,12 \text{ tone/an}$
- Total $1.602,88 \text{ tone/an} + 4.197,12 \text{ tone/an} = \mathbf{5.800 \text{ tone/an}}$

Recipientii pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă de la gospodăriile individuale sunt asigurați de fiecare gospodărie

Pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată de la gospodăriile individuale este necesar să fie asigurat câte un sac cu o capacitate de minim 120 litri.

Necesarul de recipiente de colectare pentru locuințe tip condominii

– 50 eurocontainere de 1,1 mc pentru deseuri municipale fracția uscată din care 5 rezerva

- 150 eurocontainere de 1,1 mc pentru deseuri municipale fracția umedă din care 15 rezerva

2. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:3) pentru colectarea deșeurilor menajere (fracția umedă) - **4 bucati**, din care:

- 2 bucati pentru platforme din care cel puțin una dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automate);

- 1 bucată pentru case individuale;

- 1 bucată pentru instituții publice și agenți economici

a) pentru locuințe tip condominii

- volum $135 \times 1,1 \text{ mc} \times 2 \text{ ridicări} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 267,3 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:3 – $267,3 : 3 = 89,1 \text{ mc compactați}$

Număr de curse necesare $89,1 : 15 = 5,94 \text{ curse}$

Necesar autogunoiere $5,94 : 3 \text{ curse/zi} = 1,98 = \mathbf{2 \text{ bucati}}$

b) autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotata cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 120 l pentru colectarea deșeurilor menajere de la locuințele individuale

- în municipiul Falticeni sunt un numar de circa 2.583 locuinte si un numar de **86** strazi cu o lungime de **45 km**

- program de lucru zilnic de luni- sambata

- necesar autogunoiera – **1 bucata**

c) numar recipientilor pentru deseuri menajere (fractia umeda) colectate de la agenti economici si institutii publice 64 eurocontainere de 1,1 mc si 20 europubele de 240 l

- volum $64 \times 1,1 \text{ mc} \times 0,9 \text{ grad de umplere} \times 3 \text{ zile/saptamana} = 190,08 \text{ mc/saptamana}$

Grad de compactare 1:3 – $190,08 : 3 = 63,36 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $63,36 : 15 = 4,22 \text{ curse/saptamana}$

Necesar autogunoiere **1 bucata**

3. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fractia uscata) - **1 bucata**, pentru condominii si pentru institutii publice si agenti economici

a) pentru locuinte tip condominii

- volum $15 \times 1,1 \text{ mc} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 14,85 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:4 – $14,85 : 4 = 3,71 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $3,71 : 15 = 0,21 \text{ curse}$

b) agenti economici si institutii publice

- volum $20 \times 240 \text{ l} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 4,32 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:4 – $4,32 : 4 = 1,08 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $1,08 : 15 = 0,07 \text{ curse}$

4. autovehicul cu capacitate echivalentă de minim 3,5 tone pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fractia uscata) - **1 bucata** pentru case individuale

- în municipiul Falticeni sunt un numar de circa 2.583 locuinte si un numar de 86 strazi cu o lungime de 45 km

- program de lucru zilnic de luni- sambata

- numar de curse doua pe saptamana

5. autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc) – **0,5 bucată**

- cantitatea de deșeuri estimată 100 mc/an, respectiv 8,33 mc/lună, deci 2,09 mc/săptămână

- necesar autospecială – **0,5 bucata**

6. autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – **0,5 bucată**

- cantitatea de deșeuri estimată 714,29 mc/an, respectiv 59,52 mc/lună, deci 14,88 mc/săptămână

- necesar autospecială - **0,5 bucata**

7. o autospeciala pentru transport deșeurile municipale fractia umeda si deșeurile reziduale rezultate din sortarea deșeurilor municipale fractia uscata – **1 bucata**